



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO

Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media

“I. O. Griselli” - Montescudaio (PI)

Distretto n. 21

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

Tel. 0586/650053 - Fax 0586/650488 - E-Mail: PIIC823008@istruzione.it

Prot.1935/D8-1 del 24/05/18

Agli **Atti (Determine)**

Al **DSGA Dr.ssa Manuela Salvadori**

E p.c. al **Sig. Per. Ind. Pollari Ignazio**

Albo pretorio – Amm.ne Trasparente

Oggetto: Determina per all'acquisizione del servizio di “Responsabile Protezione Dati” ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (procedura di acquisto di beni o servizi con contratto sotto soglia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;
VISTE le “Linee guida” approvate dall'ANAC con Delibera n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTA la L. n. 241/1990;
VISTA la L. n. 59/1997;

| | |
|---------------------|--|
| VISTI | il R.D. n. 2440/1923 e il R.D. n. 827/1924 e loro ss.mm. ii.; |
| VISTE | le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il PTOF 2016/19 e il P.A. dell'E.F. 2018; |
| VISTO | il Regolamento UE n. 679/2016; |
| TENUTO CONTO | della nota M.I.U.R. n. 563 del 22/05/2018 e delle indicazioni procedurali in essa contenute, nonché della previsione di attuazione del piano di formazione per il personale scolastico e specificatamente per il DS e il DSGA; |
| CONSIDERATA | la necessità urgente per l'Istituto, coerentemente con le finalità istituzionali, di acquisire un contratto di servizi per l'incarico di "Responsabile Protezione Dati" per il pieno rispetto del citato Regolamento UE; |
| CONSIDERATO | che, all'art. 37, il Regolamento UE prevede la possibilità di avvalersi di un contratto di servizi; |
| CONSIDERATO | che, visto l'importo presunto, inferiore a € 1000,00, è applicabile quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.; |
| CONSTATATA | da parte del DSGA la copertura finanziaria; |
| VERIFICATA | ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-Quadro CONSIP, in quanto non esistente; |
| CONSIDERATA | la necessità di ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per le forniture di beni o di prestazione di servizi dell'Istituto; |
| RITENUTO | opportuno conferire un incarico temporaneo, di durata limitata, nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura selettiva, ancora da formalizzare, finalizzata al reperimento di un "unico" <i>Responsabile della protezione dei dati personali</i> (art. 37, paragrafo 3) per la rete territoriale a cui questo Istituto aderisce, che tenga conto di quanto indicato nella citata nota M.I.U.R. e delle indicazioni del Garante della Privacy; |
| CONSIDERATE | almeno nella fase iniziale, di prima implementazione delle misure legate al citato Regolamento UE, le correlazioni tra aspetti di protezione documentale e aspetti connessi alla sicurezza; |
| ACQUISITA | la disponibilità del Sig. Pollari Ignazio, titolare del Studio MPS, già RSPP di questo Istituto con convenzione del 11/12/2017; |
| RITENUTA | l'offerta del Sig. Per. Ind. Pollari Ignazio valida sia sotto il profilo tecnico-professionale che congrua rispetto alla richiesta economica, rapportata ai compiti richiesti dalla figura del DPO/RPD, rivista al ribasso del 13% circa, |

tutto ciò visto e rilevato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DETERMINA

quanto segue:

1) di avviare la procedura di acquisizione di un contratto di servizi con le seguenti caratteristiche:

- a) incarico di “**Responsabile Protezione Dati**” ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
- b) periodo dell’incarico: **dal 24/05/2018 al 31/12/2018**;
- c) compiti previsti: quelli previsti all’art. 39 del Regolamento UE n. 679/2016, unitamente ai primi interventi formativi per il personale;
- d) corrispettivo, per il periodo sopra indicato, onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese, dirette e indirette: **€ 300,00 + 2% + IVA come di legge**, a valere sul “Funzionamento Amministrativo”;

2) di procedere tramite affidamento diretto (ex Art. 36, co. 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016), procedura ritenuta congrua e opportuna per tutte le motivazioni riportate in premessa all’operatore:

| | |
|--|--------------------|
| MPS STUDIO ASSOCIATO | |
| Viale della Repubblica, 7 – 57023 CECINA (LI) | |
| TELEFONO: 0586 631305 | FAX. : 0586 636492 |
| e-mail: info@studiomps.com | |
| C.F. 01276120498 | P.IVA 01276120498 |

3) di incaricare la DSGA come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e della predisposizione di quanto necessario alla corretta ed efficace gestione della procedura di acquisizione in oggetto, ed in particolare:

- a) coordinamento delle procedure amministrative;
- b) controllo sistematico degli atti (correttezza e completezza);
- c) gestione contratto, fatturazione e pagamento.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Pampaloni Daniela)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell’art.3, c.2 D. Lgs. n.39/93*