



Istituto Comprensivo "I. O. GRISELLI"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)
Tel. 0586/650053 - @: piic823008@istruzione.it

Ai genitori degli alunni
Al Personale Scolastico
Al sito web

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE RIGUARDANTI LA GESTIONE IN AMBITO SCOLASTICO DEI CASI SOSPETTI E CONFERMATI DI COVID-19 E LE MODALITÀ DI RIAMMISSIONE A SCUOLA - Ordinanza del presidente della Giunta Regionale Toscana N° 47 del 13 aprile 2021

Facendo seguito alla trasmissione dell'**Ordinanza del presidente della Giunta Regionale Toscana N° 47 del 13 aprile 2021**, con la presente si vuol riportare l'attenzione sugli aspetti fondamentali previsti dall'ordinanza stessa.

In ragione dell'evoluzione del quadro epidemiologico e delle sopravvenute disposizioni normative nazionali vengono revocate le disposizioni precedenti e approvate le nuove **"Indicazioni operative riguardanti la gestione in ambito scolastico dei casi sospetti e confermati di COVID-19, dei contatti stretti dei casi e le modalità di riammissione a scuola o ai servizi educativi"**.

GESTIONE CASI CHE MANIFESTANO SINTOMI SOSPETTI PER COVID-19 A SCUOLA

L'allontanamento da scuola di un alunno o di operatore scolastico avviene esclusivamente nel caso in cui si manifesti **almeno uno dei sintomi** sospetti per COVID-19:

Nei bambini: febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: tosse, cefalea, nausea, vomito, diarrea, faringodinia (mal di gola), dispnea (difficoltà respiratoria), mialgie (dolori muscolari), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola").

Negli adulti: febbre (temperatura superiore a 37,5 °C) oppure presenza di uno dei seguenti sintomi: brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale (naso chiuso e/o "naso che cola"), faringodinia (mal di gola), diarrea.

In tali casi si seguono le procedure previste dalle disposizioni regionali, ed in particolare:

1- ALUNNO CON SINTOMI SOSPETTI PER COVID-19 A SCUOLA

Il referente di plesso per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico telefona immediatamente ad un genitore/tutore legale dell'alunno informandolo della sintomatologia del figlio. Il genitore deve recarsi a scuola per prelevare il proprio figlio. Contestualmente il Referente di plesso avvisa il referente scolastico per COVID-19, il quale comunica al **Dipartimento di Prevenzione dell'ASL la presenza dell'alunno sintomatico.**

Il Dipartimento di Prevenzione contatta i genitori dell'alunno e organizza l'esecuzione di un **test antigenico presso un drive through vicino.**

Il genitore contatta il PDF/MMG per la presa in carico del percorso.

2. AZIONI CONSEGUENTI ALL'ESITO DEL TEST ANTIGENICO SEMIRAPIDO O DEL TEST MOLECOLARE:

a. TEST NEGATIVO

Il ritorno a scuola avviene obbligatoriamente, e indipendentemente dai giorni di assenza, con CERTIFICATO DEL MEDICO curante attestante che è stato effettuato il percorso previsto e il test è risultato negativo.

Nel caso in cui i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico, aventi sintomatologia sospetta per COVID-19, si rifiutino di eseguire il tampone molecolare/test antigenico prescritto dal PDF/MMG/Medico curante, non sarà possibile rilasciare la certificazione medica per il rientro a scuola e di conseguenza la scuola non può riammettere alla frequenza l'alunno o in servizio l'operatore scolastico.

b. TEST POSITIVO

Il PDF/MMG/Medico curante attiva le procedure previste per le positività.

Il Dipartimento di Prevenzione avvia le procedure previste (contact tracing, prescrizione isolamento, prescrizione quarantene, sorveglianza attiva) e comunica alla scuola la presenza di un caso positivo per la richiesta degli alunni e degli operatori scolastici che risultano contatti del caso.

GESTIONE CASI CHE MANIFESTANO SINTOMI A CASA

Nel caso che a domicilio si manifestino dei sintomi di qualsiasi genere, i genitori dell'alunno o l'operatore scolastico contattano il proprio medico (PDF/MMG o altro medico).

Il PDF/MMG/Medico curante, consultato dai genitori dell'alunno o dall'operatore scolastico effettua il triage telefonico dal quale possono risultare le due casistiche di seguito indicate.

1. IL CASO NON RISULTA SOSPETTO COVID-19

Se il caso non presenta alcuno dei sintomi sospetti per COVID-19, **la famiglia** o l'operatore scolastico **AVVISA la scuola dell'assenza per malattia non sospetta di COVID-19.** Il PDF/MMG/Medico curante non prescrive l'esecuzione del tampone, e la riammissione avviene tenendo conto della normativa vigente in Regione Toscana: **il ritorno a scuola serve il certificato medico solo per assenze superiori a 3 giorni per le scuole materne** (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020), **e superiore a 5 giorni per le elementari, medie e superiori** (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967).

2. IL CASO RISULTA SOSPETTO COVID-19

Se il caso presenta almeno uno dei sintomi sospetti per COVID-19, Il PDF/MMG/Medico curante prescrive tempestivamente un tampone.

In attesa del risultato del tampone, l'alunno/operatore scolastico deve rimanere isolato a casa e non è prevista alcuna restrizione per i conviventi, salvo per fratelli/sorelle dell'alunno o per i figli dell'operatore scolastico che frequentano scuole dell'infanzia.

Se il test risulterà **negativo**, per il rientro a scuola dell'alunno o dell'operatore scolastico, è necessario il CERTIFICATO MEDICO rilasciato dal PDF/MMG/Medico.

ASSENZE PER CAUSE DIVERSE DALLA MALATTIA

Le assenze non dovute a malattia (ad esempio vacanze, motivi familiari, visite specialistiche, vaccinazioni, ecc.) devono essere preventivamente comunicate, in tal caso per il rientro in comunità **non necessitano di alcuna certificazione per il ritorno a scuola.** Resta inteso, che in assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con il certificato medico se

l'assenza è superiore a 3 giorni per le scuole materne e superiore a 5 giorni per le elementari, medie e superiori.

Si allega, per maggiore semplificazione, l'infografica presente nell'Allegato A dell'Ordinanza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Mancaniello

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)