



**PIIC823008**  
**Istituto Comprensivo**  
**Italo Orlando GRISELLI**

**Montescudaio, Guardistallo, Casale M.mo, Riparbella, Castellina M.ma (Pisa)**

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO  
ALLE FAMIGLIE  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB

E p.c. Al RSPP  
Al DPO  
Al Medico Competente  
Al RLS  
Al Presidente C.d.I.  
Ai Sindaci dei Comuni del Patto

OGGETTO: Obbligo Green Pass (GP) – D. legge 10 settembre 2021, n. 122

Ad integrazione e implementazione della nota del Dirigente n. 5941 del 27.08.2021 con oggetto Disposizioni per attuazione D. Lgs. 6 agosto 2021, n. 111 con oggetto "Misure urgenti per l'esercizio delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" si comunica che le nuove norme previste dal Decreto Legge in oggetto si applicano nel nostro Istituto improrogabilmente da **lunedì 13 settembre** e restano in vigore come stabilito dal decreto in parola **sino al 31 dicembre prossimo**, termine di cessazione dello stato di emergenza

In attesa di norme di comportamento provenienti dal Ministero si applica integralmente il D.L. 122/2021, pertanto **per accedere ai locali scolastici o di qualsiasi istituzione educativa e formativa tutti gli adulti, compresi i genitori di alunni/e devono avere la certificazione verde e tale norma si applica anche ai servizi educativi e alle scuole per l'infanzia.**

**Conseguentemente tutti i lavoratori esterni sono tenuti ad avere il GP per accedere ai locali scolastici: sia personale delle mense, sia addetti alle ditte di pulizia, sia educatori.**

A tal proposito, in attesa delle indicazioni provenienti dal Ministero, l'interpretazione più diffusa e sostenuta da ANP di "locali scolastici" **esclude gli spazi di accesso all'edificio**, pertanto sarà possibile accompagnare i propri/e figli/e fino all'ingresso dell'edificio dove il personale incaricato provvederà al controllo della certificazione, Green Pass.

Si ricorda inoltre che nello stesso Decreto si comunica che dal 13 settembre sarà attivata la Piattaforma inserita nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, SIDI, attraverso la quale i dirigenti scolastici, o i loro delegati, **avranno a disposizione uno strumento**



**PIIC823008**

**Istituto Comprensivo  
Italo Orlando GRISELLI**

**Montescudaio, Guardistallo, Casale M.mo, Riparbella, Castellina M.ma (Pisa)**

**agile per poter controllare**, in tempo reale, ogni giorno, lo stato (attivo/non attivo) del green pass dei dipendenti scolastici, pertanto dal momento in cui il sistema sarà a regime anche per il nostro istituto, il personale non sarà più tenuto a mostrare la propria documentazione, ma sarà cura della dirigenza verificare il possesso della carta verde attraverso il sistema predisposto; resta la facoltà di possibili controlli a campione diretti sui certificati, come già previsto dalle disposizioni vigenti.

La norma conferma per coloro che, pur avendo l'obbligo, non possiedono il green pass, la **Sanzione dai 400 ai 1000 euro** - comminata ai sensi dell'articolo 4 del decreto legge n. 19/2020 - **da corrispondere tramite Modello F23**, e demanda ai dirigenti scolastici tale procedura sanzionatoria. Per i docenti è prevista anche la sanzione aggiuntiva della sospensione dello stipendio.

L'obbligo di controllo del pass per il personale scolastico e per i genitori/tutori che accedono alla scuola è del dirigente (o suo delegato) e, per il personale esterno, dei rispettivi datori di lavoro.

Si rimanda, per ulteriori informazioni, alla lettura integrale del D.L. n. 122/2021, delle norme e chiarimenti che è possibile reperire sul sito [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it) e alla nota della scrivente prot. n. 6205 del 27.08.2021 pubblicata il 27.08.2021 .

Si ribadisce che l'obbligo del GP non opera su alunni/e delle scuole di ogni ordine e grado.

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione di tutta la comunità educante.

La Dirigente Scolastica  
Antonella Mancaniello

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

**Istituto Comprensivo "I. O. GRISELLI"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado: Musicale, In Natura, Sport**

Amministrazione: Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

Tel. 0586/650053 - @: [piic823008@istruzione.it](mailto:piic823008@istruzione.it)



**PIIC823008**

**Istituto Comprensivo  
Italo Orlando GRISELLI**

**Montescudaio, Guardistallo, Casale M.mo, Riparbella, Castellina M.ma (Pisa)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19  
del personale docente e ATA  
(Art.14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale -DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute.

**1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica **ANTONELLA MANCANIELLO** dell'Istituto Scolastico **IC GRISELLI**, con sede nei Comuni di Casale M.mo, Guardistallo, Montescudaio, Riparbella e Castellina M.ma, e degli Uffici in via Roma a Montescudaio, tel. 0586-650053, e-mail [PIIC823008@istruzione.it](mailto:PIIC823008@istruzione.it), in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

**2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti:  
DPO Dott. Gabriele Mencarini - g. mencarini@diemmeinformatica.com

**3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "*Green Pass*") in corso di validità, del personale docente e ATA, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nella sede ove prestano servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett.c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento



è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

#### **4. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- Esito della richiesta del servizio;
- Elenco dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

#### **5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione - SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale -DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

#### **6. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione - SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (*Green Pass* valido/*Green Pass* non valido), al momento dell'invio della richiesta.



Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale -DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

## **7. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

## **8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

## **9. Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, né dal Dirigente Scolastico, o suo delegato che effettua la verifica, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19.

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione - SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

## **10. Dati di navigazione e cookie di sessione**

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non



saranno previste l'istallazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

## **11. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);

In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

## **12. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **13. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

La Dirigente Scolastica  
Antonella Mancaniello

(Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)