

ISTITUTO

**Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**“I. O. Griselli” - Montescudaio (PI)**

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

🕿 0586/650053 - **🖷** 0586/650488 - @: istcomp.griselli@tiscali.it

Al Dirigente Scolastico

I.C. I. O. GRISELLI

Via Roma, 55

Montescudaio (PI)

Oggetto: dichiarazione personale per il riconoscimento del merito professionale dei docenti e l’attribuzione del bonus premiale secondo i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 deliberati dal Comitato di Valutazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

insegnante per il corrente anno scolastico presso codesta istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti per l’accesso al fondo di cui all’art.1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci

dichiara

-di non essere incorso in nessuna sanzione disciplinare;

-di possedere, tra i requisiti di seguito elencati, quelli segnalati da crocetta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTAZIONE** |
| **a)Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | **Qualità dell’insegnamento**  Ricaduta della formazione effettuata all’interno della scuola e messa a disposizione del materiale  Formazione eccedente le ore obbligatorie  Attuazione di una didattica dell'accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI e con problemi vari attraverso attività progettuali innovative e creative che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica | Attività come relatore, coordinatore di gruppi (specificare data, partecipanti all’incontro e attività svolta)  Attestati di partecipazione.  Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza e dei materiali prodotti |
| **Contributo al miglioramento**    Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM comprese le attività di autovalutazione  Partecipazione alla proposta e alla realizzazione di  iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF/PTOF  Disponibilità a supplire docenti assenti e ad accompagnare gli alunni in gite scolastiche | Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento che hanno effettivamente partecipato al percorso di miglioramento (partecipazione attiva a gruppi di lavoro)  Realizzazione e partecipazione a progetti didattici extrascolastici (mercatini, laboratori con e per adulti).  Partecipazione a concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o classi in orario extrascolastico. Documentazione a cura del docente  Registro delle sostituzioni |
| **Successo formativo e scolastico degli studenti**  Produzione di materiali, libri di testo , percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio e/o per la valorizzazione delle eccellenze.  Coinvolgimento dei bambini/ragazzi nella riflessione sul proprio rendimento costruendo e documentando pratiche di autovalutazione  Coinvolgimento dei bambini/ragazzi nella riflessione sulle competenze di cittadinanza e partecipazione attiva | Attività innovative di recupero, di potenziamento, di valorizzazione delle eccellenze con materiale didattico prodotto.  Book in progress  (Costruire mappe concettuali, schedari etc.)  Rubriche di autovalutazione  Tutor del CRA  Partecipazione con i propri alunni a lezioni, incontri tematici e seminari sui temi della cittadinanza in orario extracurricolare. |
| ALTRI INCARICHI QUI RIFERIBILI DELIBERATI DAL COLLEGIO  DOCENTI | Allegata e/o riferimento a documenti agli atti dell’Istituto |
| **b) Risultati ottenuti dal docente o dal *gr*uppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni**  Realizzazione di percorsi di potenziamento delle competenze dei bambini/ragazzi in varie modalità documentando l’attività svolta | Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.  Attuazione di attività progettuali (curricolari o extracurricolari) per un apprendimento in contesto con modalità laboratori ali (classi aperte, laboratori opzionali) |
| **Contributo all’ innovazione didattica e metodologica e collaborazione alla ricerca didattica**  Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed  efficaci per la realizzazione di curricoli personalizzati  Utilizzazione della didattica laboratoriale che impiega strumenti  informatici  Promozione di strumenti di valutazione innovativi | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente. CLIL  CODING  Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente |
| **Collaborazione alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche**  Partecipa a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente e documentati per tutto l'istituto  Sperimentazione di classi aperte | Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola.  Partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione/aggiornamento accreditati, inerenti alla professionalità docente  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola |
| ALTRI INCARICHI QUI RIFERIBILI DELIBERATI DAL  COLLEGIO DOCENTI | Allegata e/o riferimento a documenti agli atti dell’Istituto |
| **c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | **Responsabilità nel coordinamento organizzativo**  Funzione Strumentali  Coordinatore di plesso | Riferimento a documenti agli atti dell’Istituto |
| **Responsabilità nel coordinamento didattico**  Coordinatore didattico  Coordinatore dei Consigli di classe (uno per classe)  Capo Dipartimento (uno per area)  Referente Informatico  Animatore Digitale  Team digitale  Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Riferimento a documenti agli atti dell’Istituto |
| **Responsabilità nella formazione del personale**  **Promozione e organizzazione della formazione del personale**  **Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno** | Attività di tutoraggio neo immessi in ruolo  Riferimento a documenti agli atti dell’Istituto |

Allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data firma

*Compilazione a cura dell’I.C. “I.O. Griselli”*

ISTITUTO COMPRENSIVO “I. O. GRISELLI” – MONTESCUDAIO

Prot. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_