

ISTITUTO

**Comprensivo di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

**“I. O. Griselli” - Montescudaio (PI)**

Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)

🕿 0586/650053 - @: piic823008@icgriselli.com

Prot. n° 2616/D5-5 Montescudaio, lì 8 settembre 2020

VERBALE N.1

**COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DEL 08/09/2020**

Alle ore quattordici dell’otto settembre duemilaventi, in videoconferenza, sotto la Presidenza della Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Mancaniello, si è aperto il Collegio Docenti Unitario.

Si procede all’appello. Per le presenze e le assenze giustificate si veda Allegato 1.

I docenti referenti di Plesso partecipano in presenza nella sede principale, nel rispetto del distanziamento previsto dalla normativa. Svolge le mansioni di segretaria, la Vicaria Ins. Elena Paglianti.

Si discute il seguente odg:

1. Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico;

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

3. Nomina dello Staff di Dirigenza (ai sensi del D. Lgvo n. 165/2001 articolo 25, comma 5, e della L. 107/2015 nell’articolo 1, comma 83);

4. Nomina referente Covid;

5. Formazione sicurezza Covid;

6. Attività di programmazione inizio anno scolastico, avvio e svolgimento delle lezioni (modalità entrata, uscita e permanenza degli alunni e del personale a scuola, intervallo, accesso agli spazi comuni, etc.);

7. Regolamento riunioni telematiche;

8. Identificazione Funzioni Strumentali: definizioni, aree, criteri di attribuzione, numero DELIBERA;

9. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione degli studenti;

10. Validazione a.s. 2020-2021 in rapporto alle assenze (DPR 122/2009 art. 14 comma 7);

11. Rinnovo del Comitato di valutazione del servizio dei docenti.

12. Patto di corresponsabilità integrato con le misure Covid-19;

13. Proposta di Calendario scolastico e orario delle lezioni

14. Calendarizzazione Attività Dipartimenti e prossimo Collegio Docenti

15. Eventuali comunicazioni del Dirigente scolastico.

1. Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico;

La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Antonella Mancaniello, apre il Collegio Docenti Unitario presentandosi e salutando i colleghi.

2.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il verbale della seduta precedente, inviato a tutti i docenti, è approvato da tutti i docenti presenti nell’ultima seduta del Collegio docenti Unitario dell’a.s. 2019/20

3. Nomina dello Staff di Dirigenza (ai sensi del D. Lgvo n. 165/2001 articolo 25, comma 5, e della L. 107/2015 nell’articolo 1, comma 83);

La Preside comunica la composizione dello Staff di dirigenza: la Dott.ssa Maria Paola Ciccone, la DS uscente che collaborerà con lo Staff a titolo gratuito, la Vicaria, Elena Paglianti, la Referente del Sito web della scuola, Elena Cheli.

4.Nomina referente Covid;

Il Referente Covid d’istituto è Elena Paglianti, il sostituto è Elena Cheli. I Referenti di Plesso collaboreranno con il Referente Covid per le comunicazioni immediate interne. Il Referente e il sostituto seguiranno la formazione prevista e, entro la prossima settimana, organizzeranno la disseminazione.

5. Formazione sicurezza Covid;

La formazione sulla sicurezza, prevista per il 4 settembre e rimandata per un impegno improvviso del RSPP, si svolgerà Giovedì 10 settembre dalle ore 9 alle ore 11 per il personale ATA e dalle ore 11 alle ore 13 per tutti i docenti. Verrà successivamente calendarizzata una nuova, data da concordare con RSPP, per idocenti non ancora in servizio.

La DS chiede al Collegio dei Docenti di nominare RLS. Il Collegio, sentita la disponibilità, conferma la Sig.ra Nieddu Mariangela (personale ATA)

(DELIBERA n. 1)

6. Attività di programmazione inizio anno scolastico, avvio e svolgimento delle lezioni (modalità entrata, uscita e permanenza degli alunni e del personale a scuola, intervallo, accesso agli spazi comuni, etc.);

Relativamente all’avvio dell’a.s. e allo svolgimento delle lezioni, la DS comunica che nella prima settimana non ci sarà rispetto del monte ore disciplinare neanche nella scuola media ma ogni docente, indipendentemente dalla propria disciplina, dopo le opportune attività di accoglienza, svolgerà le proprie lezioni informando gli/le alunni/e sulle procedure anti Covid, con modalità adeguate all’età e alla lettura del Patto di corresponsabilità e del Regolamento di Istituto. Questo lavoro andrà a costituire il monte ore per l’insegnamento dell’Educazione Civica obbligatoria dal corrente a.s e trasversale a tutte le disciplina.

A tal fine si invitano i docenti che non abbiano già provveduto a consultare le “Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica” (Allegato A del Decreto n.35 del 22/06/2020)

Per quanto riguarda le procedure di entrata, uscita e permanenza degli alunni e del personale a scuola, dell’intervallo, dell’accesso agli spazi comuni la Vicaria invita i docenti ad esprimersi sul documento che è stato inviato.

L’ins. Zordan propone alcune modifiche relative alla Scuola dell’Infanzia e l’ins. Falorni l’uso, in alcuni passaggi, di una terminologia più rassicurante per i genitori.

7. Regolamento riunioni telematiche;

L’Animatore digitale, Prof.Cheli, illustra i documenti elaborati lo scorso anno per le riunioni telematiche che sono già stati approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto. Presenta brevemente il regolamento per l’uso della Gsuite for education e il regolamento per la Didattica digitale Integrata.

8. Identificazione Funzioni Strumentali: definizioni, aree, criteri di attribuzione,

La Dirigente propone, le Aree individuate lo scorso anno: INCLUSIONE – PROGETTO SENZA ZAINO - CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO – PTOF E PDM – PROGETTI EUROPEI E PON.

La DS comunica che verrà predisposto MODULO Google per inviare le candidature.

Vengono individuati i coordinatori di classe, i coordinatori di plesso, i coordinatori didattici, i referenti informatici di ogni plesso. (Allegato n.2)

Si procede alla nomina di tre docenti di scuola Secondaria per il rinnovo dell’Organo di garanzia: Prof.ssa Santi Lara, Prof.ssa Gotti Cristina, Prof.ssa Orlandini Alessandra

Inoltre vengono individuati i docenti Tutor dei neoimmessi in ruolo per la scuola dell’Infanzia e Primaria

Infanzia

Ins. Neoimmessa Rosalba Scicchitano -Tutor Elisa Becherini

Ins. Neoimmessa Alessia Calva -Tutor Simona Zordan

Primaria:

-Ins. Neoimmessa Martina Del Ghianda -Tutor Mattonai Antonella

-Ins. Neoimmessa Rosaria Vicidomini -Tutor Rosalba Ercoli

-Ins. Neoimmessa Valentina Biagioni -Tutor Pierucci Sabrina

-Ins. Neoimmessa Martina Rossi -Tutor Bianchi Patrizia

-Ins. Neoimmessa Gabbrielli Lucilla- Tutor Bottai Ada

-Ins. Neoimmessa Teresa Nisti – Tutor Gucci Claudia

Il Collegio approva all’unanimità

(DELIBERA n. 2)

9. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione degli studenti;

A livello regionale l’anno scolastico è già stato suddiviso in quadrimestri ma in vista di possibili chiusure Covid, la DS ritiene necessario inserire nelle programmazioni prove di valutazione per classi parallele calendarizzate entro il primo trimestre che verranno decise nelle riunioni dei Dipartimenti. Inoltre, si ricorda che viste le prolungate assenze sarà necessario prevedere un periodo di recupero degli apprendimenti nella prima parte dell’anno scolastico

10. Validazione a.s. 2020-2021 in rapporto alle assenze (DPR 122/2009 art. 14 comma 7);

Il Collegio conferma e prende atto della validità dell’anno scolastico precedente.

Per l’anno scolastico in corso, fermo restando quanto previsto dal DPR 122/2009, si applicheranno le modifiche che in corso d’anno verranno comunicate dagli Organi competenti.

11. Rinnovo del Comitato di valutazione del servizio dei docenti.

Il Collegio Docenti conferma come componenti del comitato di valutazione le insegnanti: Botti Lisa- Barbieri Sabrina- Parenti Barbara.

Il Collegio approva all’unanimità.

(Delibera n.3)

12. Patto di corresponsabilità integrato con le misure Covid-19;

La Dirigente illustra il Patto di corresponsabilità integrato con le misure Covid che tutti i docenti hanno avuto in copia.

Il Collegio approva all’unanimità.

(Delibera n. 4)

13. Proposta di Calendario scolastico e orario delle lezioni

Nella prima settimana, dal 14 al 18, l’orario scolastico è stato organizzato su tre ore giornaliere per la mancanza di personale docente in organico: ad oggi non sono stati nominati i docenti di sostegno né i docenti della scuola Secondaria. Dal 21 settembre al 2 ottobre si prevede un aumento dell’orario scolastico (4 o 5 ore) subordinato alle nomine dei docenti supplenti.

L’inizio della mensa è previsto per lunedì 5 ottobre con orari definitivi.

14. Calendarizzazione Attività Dipartimenti e prossimo Collegio Docenti;

Il prossimo collegio è fissato per il 14 ottobre, in quella occasione si comunicherà il piano delle attività annuali.

15. Eventuali comunicazioni del Dirigente scolastico

In relazione alla Formazione docenti si proseguono le attività formative nelle varie progettualità attivate dalla scuola; saranno implementate le formazioni relative alla didattica digitale, al coding e alla sicurezza.

La Dirigente comunica l’intenzione di iscrivere l’istituto alla Piattaforma INDIRE Piccole Scuole.

Alle ore sedici e trenta, terminata la discussione, si toglie la seduta.

 La Presidente La segretaria

 f.to Antonella Mancaniello f.to Elena Paglianti