ISTITUTO
Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"I. O. Griselli" - Montescudaio (PI)
Via Roma, 55 - 56040 MONTESCUDAIO (PI)
☎ 0586/650053 - @: piic823008@istruzione.it

Prot. n° 3116/II.3 Montescudaio, lì 8 ottobre 2020

VERBALE N.2

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DEL 08/10/2020

Alle ore sedicietrenta dell'otto ottobre duemilaventi, in videoconferenza, sotto la Presidenza della Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonella Mancaniello, si è aperto il Collegio Docenti Unitario.
Si procede all'appello. Per le presenze e le assenze giustificate si veda Allegato 1.
Svolge le mansioni di segretaria, la Collaboratrice della DS Ins. Elena Paglianti.
Si discute il seguente odg:

1. 1.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Atto d'Indirizzo della Dirigente Scolastica;
3. Piano della formazione 2020-21;
4. Piano della formazione 2020-21;
5. Piano delle attività 2020-21;
6. Nomina Funzioni Strumentali;
7. Definizione dei Dipartimenti:
8. Focus sulle misure di sicurezza per la prevenzione e il contrasto del Sars-CoV 2
9. Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
Il verbale della seduta precedente, inviato a tutti i docenti, è approvato all'unanimità.

2.Atto d'Indirizzo della Dirigente Scolastica;
La dirigente Scolastica legge e comunica che da quel momento l'Atto di Indirizzo sarà pubblicato all'Albo della Scuola e quindi disponibile nel sito.
Si sofferma sulla necessità di usare la didattica digitale anche in presenza inserendo almeno un giorno alla settimana attività didattiche in digitale in classe e/o con compiti a casa da svolgere con modalità flipped classroom.
Invita ad evitare quanto possibile metodologie di lezione frontale favorendo momenti di lavoro personale/individuale e comunque modalità rispettose degli stili di apprendimento individuali.
Ricorda il valore delle competenze digitali e del Piano delle Arti che oltre la musica prevede cinema, teatro, arti figurative ecc comprendendo anche l'educazione all'ascolto, la visione e alla lettura.
Segnala la necessità di progettare effettivamente in verticale tra i diversi livelli non solo per gli argomenti trattati ma soprattutto per le metodologie usate. A tal proposito rimanda alle decisioni dei Dipartimenti le indicazioni per il lavoro scolastico.

3. Piano della formazione 2020-21;

La dirigente illustra il piano di formazione spiegando che è presentato per aree e per titoli degli argomenti trattati e chiede al Collegio l'Approvazione dichiarando che ogni progetto proposto verrà attivato preferibilmente su piattaforma SOFIA nell'ambito degli accordi di rete o direttamente promosso dall'Istituto sempre su piattaforma SOFIA se possibile per tempi e numero dei partecipanti.
Invita i docenti a partecipare ai progetti soprattutto se dedicati alle innovazioni didattiche e alla relazione educativa.
Ricorda che la formazione per la Sicurezza è obbligatoria per i lavoratori ai sensi del D. lgs. 81/2008 e che quest'anno avrà dei tempi più lunghi e degli incontri a scadenze mensili per le note condizioni di rischio per la salute.
Infine comunica che è in fase di organizzazione il corso per la Patente ECDL da realizzare in collaborazione con il Comune di Castellina M.ma, in orario extra scolastico, aperto agli studenti di Terza secondaria di I grado, ai docenti e ai genitori di tutto l'IC Griselli, residenti anche in altri Comuni.
Il Collegio Approva all'unanimità.
(Delibera n. 5)

4. Piano delle attività 2020-21;

La DS presenta il Piano delle attività spiegando la logica alla base dell'organizzazione del lavoro e rimanda alla lettura individuale.
Anche il Piano sarà pubblicato, nello spazio riservato ai docenti.
Il Collegio Approva all'unanimità.
(Delibera n.6)

5. Assegnazione docenti alle classi;

La Collaboratrice dà lettura dell'assegnazione dei docenti alle classi della scuola dell'Infanzia e Primaria.
Per le classi della secondaria di primo grado non è ancora possibile, dato il perdurare di assenza di un numero consistente di docenti.
Invita i docenti a contattare personalmente la DS tramite mail per eventuali richieste specifiche.

6.Nomina Funzioni Strumentali;

Per la nomina delle FS abbiamo aspettato nella speranza che il Collegio si completasse entro la data odierna, ma a questo punto occorre procedere. Pertanto nel sito è pubblicato l'Avviso per dichiarare la propria disponibilità a svolgere le seguenti funzioni come approvato nel Collegio precedente:

- Inclusione e Cyberbullismo
- Innovazione didattiche: Senza Zaino, Sport e Motricità, Musica e Arti, Natura
- PTOF/RAV/PdM
- Orientamento e Progetti del Territorio, Europei, PON

La riunione con le FS e i Coordinatori dei Dipartimenti è fissata per lunedì 12 ottobre alle ore 16:30

7.Definizione dei Dipartimenti:

La DS comunica che nel sito è pubblicato l'Avviso per dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile di Dipartimento così definiti:

- Area STEM;
- Area Linguistica;
- Area Storico-socio-ambientale – Educazione Civica;
- Area Saperi Artistici

Il Collegio approva all'unanimità.
(Delibera n.7)

8.Focus sulle misure di sicurezza per la prevenzione e il contrasto del Sars-CoV 2

La Referente Covid d'Istituto ricorda brevemente le procedure da attuare per prevenire e contrastare Sars-Cov2: la tenuta con l'aggiornamento costante dei registri appositi, la registrazione puntuale delle assenze deli alunni e delle firme dei docenti sul RE, l'invio dei verbali alla mail predisposta per il protocollo.
I compiti agli/alle alunni/e, in caso di assenza, vengono inviati direttamente tramite registro elettronico o mail. A tal proposito ricorda che il Regolamento DDI è in via di completamento e sarà pubblicato dopo il passaggio dal DPO d'Istituto.
9.Eventuali comunicazioni della Dirigente Scolastica.
Si rende necessario individuare dei Referenti per le seguenti Aree:

- Sport, Salute, Legalità
- Formazione e Continuità

Si richiede, pertanto, di inviare la candidatura entro il 10 ottobre p.v.
Le prove di Ingresso e intermedie devono essere quanto più possibile effettuate in digitale, utilizzando prove già esistenti in rete.
E' stata inviata la Nota relativa alla convocazione delle elezioni dei rappresentanti di classe, interclasse e intersezione. I Coordinatori di plesso dovranno organizzare le assemblee e i seggi.
Si ricorda ai docenti di verificare il possesso autonomo di BYOD da parte degli alunni e/o provvedere alle richieste per il comodato d'uso gratuito. Si informa che la Dirigenza ha dato mandato per l'acquisto di supporti portatili per il collegamento wi-fi nelle sedi in cui necessita.

Alle ore diciotto e trenta, terminata la discussione, si toglie la seduta.

La Presidente	La segretaria
f.to Antonella Mancaniello	f.to Elena Paglianti